

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Любецької селищної ради

Сорок першої сесія восьмого скликання

від 13 березня 2026 року

ПРОГРАМА

**фінансової підтримки на покращення матеріально-технічного
стану офіцера-рятувальника Любецької селищної територіальної
громади
на 2026 рік**

Любеч
2026

ЗМІСТ

**Програми фінансової підтримки на покращення матеріально-технічного
стану офіцера-рятувальника Любецької селищної
територіальної громади на 2026 рік
(далі – Програма)**

| Назва розділу | стор. |
|---|-------|
| 1. Паспорт Програми | 3 |
| 2. Визначення проблеми, на розв'язання якої спрямована Програма | 3-4 |
| 3. Мета Програми | 4 |
| 4. Обґрунтування шляхів і засобів розв'язання проблеми, обсягів та джерел фінансування, строки виконання Програми | 4 |
| 5. Завдання та результативні показники виконання Програми | 4-5 |
| 6. Напрями діяльності та заходи Програми | 5 |
| 7. Координація та контроль за ходом виконання Програми | 5 |
| 8. Додатки 1 – 3 | 6-8 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАМИ

| | | |
|----|--|--|
| 1. | Ініціатор розроблення Програми | Любецька селищна рада |
| 2. | Нормативно-правова база для розроблення Програми | Кодекс цивільного захисту України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3. | Розробник Програми | Сектор з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами ради Любецької селищної ради |
| 4. | Відповідальний виконавець Програми | Любецька селищна рада |
| 5. | Учасники Програми | Любецька селищна рада, Чернігівське районне управління цивільного захисту та превентивної діяльності Головного управління ДСНС України у Чернігівській області |
| 6. | Термін реалізації Програми | 2026 рік |
| 7. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми | Бюджет Любецької селищної територіальної громади |
| 8. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього: у т. ч. кошти бюджету громади | 30 000 гривень 30 000 гривень |

2. ВИЗНАЧЕННЯ ПРОБЛЕМИ, НА РОЗВ'ЯЗАННЯ ЯКОЇ СПРЯМОВАНА ПРОГРАМА

Сучасні виклики вимагають переходу від контрольної функції до моделі превентивної безпеки в кожній громаді.

Відсутність постійного фахівця ДСНС на місцях призводить до зниження ефективності профілактики та готовності до надзвичайних ситуацій.

Створення інституції офіцерів-рятувальників громад є ключовим елементом державної політики децентралізації та безпеки, що підтримується МВС України.

Безпека людини, її життя і здоров'я визначені Конституцією України найвищими соціальними цінностями. Кожен громадянин України має

конституційне право на безпечне для життя і здоров'я довкілля. Забезпечення безпеки та захисту населення, об'єктів економіки і національного надбання від негативних наслідків надзвичайних ситуацій залишається невід'ємною частиною державної політики національної безпеки. Безпека входить до одних з пріоритетних напрямків та є необхідним елементом забезпечення спокою людей та нормальному функціонуванню та розвитку економіки. Особливо гостро ці питання постають у нинішній час.

Безпека громадян – найголовніше завдання. Згідно статті 23 Конституції України громадяни мають рівні конституційні права і свободи та є рівними перед законом. Не може бути привілеїв чи обмежена за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

В умовах зростання кількості пожеж, надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру, а також воєнних загроз, офіцери-рятувальники громади виконують функції першої ланки цивільного захисту.

Наявне матеріально-технічне забезпечення є недостатнім, відсутні техніка, сучасні засоби фіксації, зв'язку, радіаційної та хімічної розвідки. Це ускладнює виконання завдань із реагування, профілактики та інформування населення.

3. МЕТА ПРОГРАМИ

Основною метою Програми є сприяння підвищенню рівня готовності офіцера-рятувальника громади до дій за призначенням шляхом забезпечення їх сучасними засобами технічного оснащення.

4. ОБГРУНТУВАННЯ ШЛЯХІВ І ЗАСОБІВ РОЗВ'ЯЗАННЯ ПРОБЛЕМИ, ОБСЯГІВ ТА ДЖЕРЕЛ ФІНАНСУВАННЯ, СТРОКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Розв'язання проблеми передбачається шляхом:

централізованої закупівлі та передачі у користування офіцеру-рятувальнику громади сучасної техніки й обладнання;

використання коштів бюджету громади у формі надання прямих грошових виплат;

визначення потреби та погодження переліку техніки з Чернігівським районними управлінням цивільного захисту та превентивної діяльності ГУ ДСНС України у Чернігівській області.

Фінансування Програми здійснюється в межах видатків бюджету громади на 2026 рік. Обсяги фінансових ресурсів місцевих бюджетів, напрямки їх використання визначаються залежно від потреби, фінансових можливостей бюджету та дотриманням вимог статті 85 Бюджетного кодексу України.

Практична реалізація заходів Програми розрахована на 2026 рік.

5. ЗАВДАННЯ ТА РЕЗУЛЬТАТИВНІ ПОКАЗНИКИ ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ

Основним завданням Програми є сприяння у підвищенні готовності до дій за призначенням та покращенні матеріально-технічного забезпечення офіцерів-рятувальників, які дислокуються на території Любецької селищної територіальної громади, зокрема шляхом створення системи контролю та звітності (бодікамера та планшет) з метою підвищення безпеки населення.

Очікувані результати визначені у додатку 1 до Програми «Ресурсне забезпечення Програми».

6. НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ТА ЗАХОДИ ПРОГРАМИ

Напрями діяльності та заходи Програми викладені у додатку 1 до Програми «Ресурсне забезпечення Програми».

7. КООРДИНАЦІЯ ТА КОНТРОЛЬ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ

Координація за виконанням Програми покладається на сектор з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами ради Любецької селищної ради, у взаємодії з ГУ ДСНС України у Чернігівській області.

Контроль за виконанням Програми здійснює постійна комісія селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку та комунальної власності.

Інформація відповідального виконавця в особі відділу бухгалтерського обліку Любецької селищної ради про хід виконання Програми та ефективність реалізації її завдань подається до відділу інвестицій та економічного розвитку Любецької селищної ради та відділу фінансів Любецької селищної ради до 25 січня, місяця наступного за звітним роком згідно Додатку 2 до Програми.

Дострокове припинення виконання Програми відбувається у разі втрати актуальності основної її мети за поданням відповідального виконавця Програми.

Після завершення дії Програми виконавець оформлює Підсумковий звіт про результати виконання Програми згідно форми, наведеної в Додатку 3 до Програми.

Селищний голова

Валерій КОСТИЛЬОВ

Ресурсне забезпечення Програми

| Найменування заходу | Кількість од. | Орієнтовна вартість (грн) |
|-----------------------------------|------------------|------------------------------|
| Матеріально-технічне забезпечення | | 30 000, 00 |
| | | 30 000, 00 |

ЗВІТ
про результати виконання

(найменування місцевої програми)

за _____ рік

Дата і номер рішення Любецької селищної територіальної громади, яким затверджено Програму та зміни до неї

Відповідальний виконавець Програми _____

Термін реалізації Програми _____

1. Виконання заходів Програми

| № з/п | Пріоритетні завдання | Зміст заходів | Строк виконання заходу | Виконавці | Річний обсяг фінансування, тис. грн. | Фактично профінансовано у звітному періоді, тис. грн. | Відсоток виконання заходу, % | Інформація про виконання або причини невиконання заходу |
|-------|----------------------|---------------|------------------------|-----------|--------------------------------------|---|------------------------------|---|
| | | | | | | | | |

2. Виконання очікуваних показників Програми (заповнюється при підготовці річного звіту про виконання Програми)

| № з/п | Найменування показника | Планове значення показника | Фактичне значення показника | Причини невиконання | Що зроблено для виправлення ситуації |
|-------|------------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| | | | | | |

3. Оцінка ефективності виконання Програми та пропозиції щодо подальшої реалізації Програми (здійснюється при підготовці річного звіту).

Посада

Підпис виконавця

ПІДСУМКОВИЙ ЗВІТ
про результати виконання
назва місцевої програми

за _____ рік

1. Основні дані

Зазначаються дата прийняття та номер рішення ради про затвердження Програми та внесення змін до неї, строк та етапи виконання, відомості про відповідального виконавця Програми.

2. Мета Програми та результати її досягнення

Визначається проблема, на розв'язання якої спрямовано Програму, мета, яку планується досягти та наводяться узагальнені соціально-економічні результати виконання.

3. Фінансування Програми

Наводяться дані про плановий і фактичний обсяги фінансування Програми загалом і за роками виконання із зазначенням джерел фінансування, зазначається їх відповідність орієнтовному обсягу фінансових витрат, передбачених Програмою.

4. Виконання заходів Програми

Наводяться дані про виконання заходів і завдань із зазначенням виконавця, строку виконання, очікуваних і досягнутих результатів. У разі невиконання (часткового виконання) зазначаються причини.

5. Оцінка ефективності виконання Програми

На основі кількісних і якісних показників, що досягнуті в результаті виконання Програми, дається оцінка ефективності її виконання.

Посада

Підпис виконавця