

Програма

СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

”ТУРБОТА“

Любецької селищної ради на 2026 рік

Паспорт програми

1.	Повна назва Програми	Програма «Турбота» по поліпшенню соціального захисту громадян на 2026 рік
2.	Ініціатор розроблення Програми	Відділ соціального захисту населення Любецької селищної ради
2.	Розробник Програми	Відділ соціального захисту населення Любецької селищної ради
3.	Відповідальні виконавці Програми	Любецька селищна рада
4.	Головна мета Програми	Підвищення життєвого рівня малозабезпечених громадян та інших громадян, що опинилися в складних життєвих обставинах шляхом надання цільової допомоги
5.	Термін реалізації Програми	2026 рік
6.	Обсяг фінансових ресурсів, для реалізації програми	1500,0 тис. грн. (з них на послуги організації, що здійснює поховання (2240) – 20 тис. грн.; придбання ритуальних товарів (2210) – 10 тис. грн.)

Програма "Турбота" Любецької селищної ради на 2026 рік розроблена відповідно до Законів України "Про основи соціальної захищеності інвалідів України", "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", "Про поліпшення матеріального становища учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни", "Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні", Закону України "Про поховання та похоронну справу", ПКМУ № 1445 від 28.10.2004 року, № 99 від 31.01.2007 року, наказів Державного комітету України з питань житлово-комунального господарства від 19.11.2003 року № 193, та № 194., відповідно до частини четвертої статті 17 Конституції України, Закону України «Про соціальний та правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», закону

України «Про Збройні Сили України», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

При розробці Програми враховувались наступні обставини:

доцільність поліпшення організаційно-правового забезпечення надання фінансової допомоги та підтримки соціально-незахищених верств населення;

необхідність збереження пріоритетних напрямків соціального захисту населення, що дозволяють реально підтримувати життєдіяльність найбільш соціально незахищених верств населення;

підвищення престижу військової служби та мотивація громадян до укладання першого контракту на проходження служби у військових частинах та підрозділах ЗСУ.

Прийняття даної програми надасть можливість вирішити невідкладні питання матеріального, медичного, соціально-побутового, культурного обслуговування, організаційно-правового та інформаційного забезпечення малозабезпечених громадян.

2. Мета і завдання програми.

Метою програми є надання допомоги соціально незахищеним категоріям населення та покращення медичного, соціально-побутового, культурного обслуговування, організаційно-правового та інформаційного забезпечення громадян селищної ради в 2026 рік.

Пріоритетні напрями Програми.

Надання соціальної допомоги малозабезпеченим верствам населення з числа одиноких пенсіонерів, інвалідів, учасників бойових дій, підтримки сімей, які знаходяться в складних життєвих обставинах, поліпшення медичної допомоги дорослим та дітям з цукровим діабетом в об'єднаній територіальній громаді, підвищення престижу військової служби.

Розвиток волонтерського громадського руху з метою надання соціальної допомоги, здійснення соціальної реабілітації інвалідів.

Підтримка всіх інвалідів, ветеранів війни та праці, учасників бойових дій, людей похилого віку, малозабезпечених громадян.

Проведення поховання померлих одиноко проживаючих громадян, не пенсійного віку, які на час смерті ніде не працювали не мали роботи і не стояли на обліку в центрі зайнятості, та окремих видів ритуальних послуг, які включені до мінімального переліку послуг на проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) деяких категорій осіб, згідно чинного законодавства України.

В основу розробки Програми покладено системний аналіз законодавства України, що формує соціальну політику в країні, а також досвід роботи по соціального захисту громадян, який був отриманий в процесі реалізації попередніх соціальних програм.

3. Шляхи і засоби розв'язання проблеми, обсяги та джерела фінансування; строки та етапи виконання програми.

Досягнення мети та розв'язання наявних проблем передбачено шляхом:

- оплата послуг за поховання померлих одиноко проживаючих громадян, не пенсійного віку, які на час смерті ніде не працювали і не стояли на обліку в центрі зайнятості, та окремих видів ритуальних послуг, які включені до мінімального переліку послуг на проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) деяких категорій осіб, згідно чинного законодавства України.

3.1 Форма надання разової допомоги та сума.

3.1.1. Матеріальна допомога надається у формі в грошовій формі.

3.1.2. Матеріальна допомога видається в сумі:

- а) Дорослим громадянам при хворобі, яка призвела до непрацездатності більше місяця (надається одноразово) - 5000 тис.грн.;
- б) Громадянам, яким були зроблені дороговартісні операції (більше 25000 грн), онкохворим (надається одноразово) – 10000 тис.грн., тяжко хворим дітям (надається одноразово) - 20000 тис. грн.;
- в). Ветеранам Другої світової війни – 1000 тис.грн. (приблизна кількість 10 осіб, в т.ч. вдови)
- г) Учасникам ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС- 1000 тис.грн. (приблизна кількість 43 особи)
- д) Учасникам бойових дій на територіях інших держав – 1000 тис.грн. (приблизна кількість 12 осіб)
- е) Громадянам, які постраждали в наслідок пожежі, аварії, нещасного випадку (надається одноразово)– від 5000 до 10000 тис.грн.

ПРИМІТКА: підпункти в), г), д) можуть змінюватись по кількості фізичних осіб в залежності від демографічних обставин по Любецький ТГ.

3.2. Порядок надання разової матеріальної допомоги.

3.2.1. Матеріальна допомога надається громадянам, які зареєстровані на території Любецької ТГ або постійно проживають на території Любецької ТГ відповідно до їхньої заяви, згідно рішення ради.

3.2.2. До заяви додається:

- Копія паспорта
- Копія ідентифікаційного коду
- Копія довідки, що підтверджує статус особи (інваліда, ветерана, учасника БД)
- Копія медичної довідки (за потреби)
- Копія акта обстеження житлово-побутових умов заявника у разі виникнення надзвичайних обставин та довідки відповідних служб.

Разова матеріальна допомога виплачується шляхом перерахування коштів відділом бухгалтерського обліку та звітності Любецької селищної ради на

рахунок в установі банку зазначений у заяві фізичної особи, якій надається разова матеріальна допомога.

3.2.3. У заяві про надання допомоги зазначається: прізвище, ім'я, по-батькові та рік народження заявника, місце проживання, складні життєві обставини, якими заявник обґрунтовує потребу у наданні йому матеріальної допомоги, дата подання заяви та підпис.

3.2.4. Документи реєструються в журналі заяв і розглядаються виконавчим комітетом.

3.2.5. Рішення про надання матеріальної допомоги приймає виконавчий комітет Любецької селищної ради.

3.3. Механізм одержання грошової допомоги.

3.3.1 Згідно рішення виконавчого комітету Любецької селищної ради про надання матеріальної допомоги відділ бухгалтерського обліку та звітності забезпечує своєчасну виплату при наявності коштів.

3.4 Поховання одиноко проживаючих громадян, не пенсійного віку, які на час смерті ніде не працювали і не стояли на обліку в центрі зайнятості.

3.4.1 На поховання одного громадянина виділяються кошти в сум від 3000 тис. грн до 10000 тис. грн;

3.4.2 Кошти перераховуються на рахунок організації, що проводила поховання згідно наданого договору та накладної або договорів та розрахункових документів.

№ п/п	Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Грошова одиниця	Термін дії Програми	Всього витрат
			2026-2027 роки	
1	Обсяг ресурсів усього, в тому числі :	тис. грн	1500,00	1500,00
2	Селищний бюджет	тис. грн	1500,00	1500,00
3	Субвенція районного бюджету	тис. грн		
4	Інші джерела	тис. грн	-	-

Показники Програми за необхідності можуть коригуватися під впливом зовнішніх факторів (зміни в законодавстві, економічних та соціальних умов, тощо).

Термін виконання Програми – 2026 рік.

4. Перелік завдань і заходів Програми та результативні показники.

Основними завданнями Програми є:

- забезпечення виконання вимог законодавства, що регулює питання соціального захисту ветеранів війни і праці, інвалідів, учасників АТО, одиноко проживаючих громадян похилого віку;

- здійснення поховання одиноко проживаючих громадян, не пенсійного віку, які на час смерті ніде не працювали і не стояли на обліку в центрі

зайнятості, та окремих видів ритуальних послуг, які включені до мінімального переліку послуг на проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) деяких категорій осіб, згідно чинного законодавства України.

Реалізація завдань Програми здійснюється шляхом фінансування відповідно до чинного законодавства за рахунок коштів селищного бюджету та інших джерел, в тому числі благодійної (спонсорської) допомоги, та заходів, що не потребують фінансування.

Виконання визначених даною Програмою Заходів підвищить рівень соціального захисту, дасть можливість ветеранам війни і праці, інвалідам, самотньо проживаючим громадянам похилого віку отримати додаткові соціальні гарантії та адресні допомоги, сприятиме вирішенню інших соціально-побутових питань.

5. Заходи щодо реалізації програми

5.1 Проводити обстеження матеріально-побутових умов інвалідів, ветеранів війни та праці, самотніх непрацездатних громадян з метою вивчення їх потреб та надання конкретної допомоги.

Виконком, постійно

5.2. Проводити обстеження малозабезпечених сімей, які перебувають у кризі та надати їм допомогу.

Виконком, постійно

5.3. Проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу серед населення щодо змін або нововведень у законодавстві з питань соціального захисту.

Виконком, постійно

5.4. Проведення заходів щодо відзначення ветеранів війни, людей похилого віку, інвалідів в т.ч. надання адресної матеріальної допомоги.

6. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Організація виконання Програми покладається на відділ соціального захисту населення.

Відділ соціального захисту населення Любецької селищної ради до 01 березня 2026 року (за 2025 рік) та 01 березня 2027 року (за 2026 рік) готує та подає селищному голові звіт про результати виконання Програми за встановленою формою.

Контроль за виконанням Програми здійснюється постійною комісією селищної ради з питань регламенту, освіти, культури, молоді і спорту, охорони здоров'я, питань соціального захисту населення, законності і правопорядку та депутатської етики .

Начальник відділу соціального захисту населення

Ольга ВЛАЩУК