

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення 15 сесії 8 скликання
Любецької селищної ради
14 липня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок та умови надання соціальних послуг на платній основі із встановленням диференційованої плати в комунальному закладі Центр надання соціальних послуг Любецької селищної ради

1. Положення про порядок та умови надання соціальних послуг на платній основі із встановленням диференційованої плати в комунальному закладі Центр надання соціальних послуг Любецької селищної ради (далі – Центр) розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та від 01.06.2020 №429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг», Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015р. №1186.

Платні соціальні послуги (далі – послуги) жителям громади надаються соціальними робітниками Центру.

Центр, надаючи платні соціальні послуги, не має на меті отримання прибутку та є неприбутковою організацією.

2. Центр може надавати платні соціальні послуги по встановленій диференційованій платі за надання соціальних послуг у розмірі 75% від затверджених тарифів на платні соціальні послуги особам, що потребують соціальних послуг, сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотири прожиткових мінімуми для відповідної категорії осіб.

Центр може надавати платні соціальні послуги за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб:

отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб; понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг для установлення плати за надання соціальних послуг враховується за шість місяців, що передують місяцю звернення за наданням соціальних послуг, та обчислюється шляхом ділення середньомісячного сукупного доходу сім'ї отримувача на кількість членів сім'ї за методикою обчислення середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженою Мінсоцполітики.

Прожитковий мінімум для встановлення плати за надання соціальних послуг враховується в установленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за наданням соціальних послуг.

Платні соціальні послуги надаються громадянам, які звернулись до відділу соціального захисту населення Любецької селищної ради (далі - відділ соціального захисту населення) з письмовою заявою.

У разі, коли особа, яка потребує соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможна самостійно прийняти рішення про необхідність їх надання, таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник, органи опіки та піклування відповідно до законодавства.

Відділ соціального захисту населення приймає рішення про надання або відмову в наданні платних соціальних послуг і надсилає необхідний пакет документів разом із заявою громадянина до Центру.

Центр не надає платні соціальні послуги громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду, в межах надання послуги догляду вдома.

Після надходження документів до Центру працівник відділення протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, зустрічається з замовником, ознайомлює його з переліком, тарифами, умовами та порядком надання платних соціальних послуг.

На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб одержувача соціальної послуги та медичного висновку, складається індивідуальний план надання соціальної послуги.

Після оформлення зазначених вище документів директором Центру підписується договір про надання соціальних послуг на платній основі та видається відповідний наказ про надання соціальних послуг на платній основі.

Облік громадян, що отримують платні соціальні послуги, та звітність здійснюється Центром в установленому порядку.

Заходи, які складають зміст соціальних послуг, надаються згідно з тарифами, які затверджені рішенням Любецької селищної ради.

Надання послуг здійснюється працівниками структурних підрозділів Центру відповідно до їх посадових обов'язків.

Розмір плати за соціальні послуги визначає Центр залежно від змісту та обсягу послуг, що надаються відповідно до порядку регулювання тарифів на соціальні послуги, який затверджується Кабінетом Міністрів України, та враховуючи методичні рекомендації розрахунку вартості соціальних послуг, які затверджені наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186.

3. Розмір плати за той чи інший вид послуг визначається на підставі їх тарифу.

Тарифи на послуги розраховуються бухгалтером Центру відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги» та Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07 грудня 2015 року № 1186, і затверджуються рішенням Любецької селищної ради.

До розрахунку витрат для надання платної соціальної послуги використовуються наступні дані:

- прямі витрати;
- непрямі витрати.

Тариф на соціальну послугу обчислюється з урахуванням собівартості послуги, адміністративних витрат.

Собівартість соціальної послуги визначається відповідно до Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затвердженого наказом Міністерства фінансів від 31 грудня 1999 року № 318.

Перелік статей калькулювання собівартості соціальної послуги визначається надавачами соціальних послуг з урахуванням вимог до відповідної соціальної послуги, визначених державним стандартом соціальної послуги.

Адміністративні витрати включаються до тарифу на соціальну послугу в розмірі не більш як 15 відсотків витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівником (працівниками).

Тарифи на соціальні послуги щороку визначаються надавачами соціальних послуг і затверджуються їх засновниками один раз на рік.

У разі зміни протягом строку дії тарифу на соціальну послугу обсягу окремих складових економічно обґрунтованих витрат з причин, які не залежать від надавачів соціальних послуг, зокрема собівартості послуги, адміністративних витрат, податку на додану вартість, засновники надавачів соціальних послуг можуть переглядати тариф на соціальну послугу.

Перерахунок тарифу на соціальну послугу проводиться шляхом корегування (перегляду) лише тих складових тарифу, за якими відбулися цінові зміни.

Центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

За соціальні послуги, понад Державний стандарт, які надаються виключно за плату (у повному обсязі) всім категоріям осіб, що мають право на обслуговування (отримання соціальних послуг) у Центрі диференційована плата не встановлюється.

Послуги повинні відповідати опису їх змісту і якості, наведеному в Державному стандарті соціальної послуги, а також діючим соціальним нормам і нормативам.

4. Роботу по організації платних соціальних послуг очолюють завідувачі відділень Центру.

Найменування та обсяг платних соціальних послуг, наданих протягом місяця, підтверджується рахунком-актом виконаних робіт.

Рахунки-акти виконаних робіт подаються соціальним робітником щомісячно.

Оплата за виконані платні послуги проводиться замовником послуг щомісячно протягом 10 днів після отримання рахунку-акту виконаних робіт. Вид розрахунку безготівковий, реквізити для оплати зазначаються в договорі та рахунку.

Використання отриманих коштів можливе лише після зарахування їх на поточний рахунок в органі Держказначейства відповідно до затвердженого кошторису доходів та витрат на бюджетний рік.

5. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються згідно з пунктом 4 статті 13 Бюджетного кодексу України та спрямовуються на організацію діяльності Центру, на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням послуг, що надаються бюджетними установами згідно з їх основною діяльністю.

Центр веде фінансовий та бюджетний звіт і бухгалтерський облік надання платних соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

6. Працівники Центру надають платні соціальні послуги непрацездатним громадянам та обслуговують їх наряду з громадянами, які безоплатно обслуговуються Центром.

Спірні питання з замовником вирішуються директором Центру, в робочому порядку згідно чинного законодавства.

Дія договору про соціальне обслуговування на платній основі припиняється у разі відмови від внесення плати за послуги.

В разі смерті отримувача соціальної послуги оплата за виконані соціальні послуги здійснюється спадкоємцями визначеними в законодавчому порядку.

**ОСНОВНІ ЗАХОДИ,
що становлять зміст платної соціальної послуги догляду вдома
осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, орієнтовний час для їх
виконання**

№ з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги/здійснення заходу, хвилин*
1	2	3	4
I	Допомога у веденні домашнього господарства		
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів: - магазин - аптека - ринок	Один захід	30 (за потреби) 30 (за потреби) 84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)
1.2	Допомога у приготуванні їжі:		
	- підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо;		18 (за потреби)
	- винесення сміття		8 (за потреби)
	- винесення сміття		8 (за потреби)
1.3	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1 раз за відвідування)
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон)	90 (за потреби)

1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22 (за потреби)
1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки; розчищення снігу	Одне розпалювання, доставка, піднесення, розчищення	42 (за потреби) 20 (за потреби)
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6 (за потреби)
1.8	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Одна оплата	45 (за потреби)
II	Допомога у самообслуговуванні / догляді за дитиною з інвалідністю		
2.1	Вмивання, обтирання, обмивання; допомога при вмиванні, обтиранні, обмиванні	Один захід	15 (за потреби)
2.2	Вдягання, роздягання, взування; допомога при вдяганні, роздяганні, взуванні	Один захід	15 (за потреби)
2.3	Зміна натільної білизни; допомога при зміні натільної білизни	Один захід	15 (за потреби)
2.4	Зміна постільної білизни; допомога при зміні постільної білизни	Один захід	20 (за потреби)
2.5	Зміна/заміна підгузків, пелюшок	Один захід	20 (за потреби)
2.6	Купання, надання допомоги при купанні	Один захід	60 (за потреби)
2.7	Чищення зубів; допомога при чищенні зубів	Один захід	15 (2 рази на день або за потреби)
2.8	Миття голови; допомога при митті голови	Один захід	15 (за потреби)
2.9	Розчісування, допомога при розчісуванні	Один захід	10 (за потреби)
2.10	Гоління, допомога при голінні	Один захід	20 (за потреби)

2.11	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах	Один захід	20 (за потреби)
2.12	Допомога у користуванні туалетом (подача й винесення судна з подальшою обробкою)	Один захід	20 (за потреби)
2.13	Допомога у користуванні сечо- чи калоприймачами	Один захід	40 (за потреби)
2.14	Допомога у прийнятті їжі	Один захід	30 (за потреби, 1-2 рази за відвідування)
2.15	Допомога у догляді за особистими речами, зовнішнім виглядом	Один захід	30 (за потреби)
2.16	Допомога у написанні й прочитанні листів	Один захід	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком
III	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15 (за потреби)
IV	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами		
4.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15 (за потреби)
4.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	Разове доручення (за потреби)	84 (за потреби)
4.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком
4.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Разове доручення (за потреби)	72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком

4.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком
V	Навчання навичкам самообслуговування / догляду за дитиною з інвалідністю		
5.1	Навчання навичкам:		
	вмивання, обтирання, обмивання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком
	вдягання, роздягання;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком
	зміни натільної білизни;	Один захід (за потреби)	15 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком
	зміни постільної білизни;	Один захід (за потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком
	користування туалетом	Один захід (за потреби)	20 / за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком
	користування гігієнічними засобами	Один захід (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком

* Час, необхідний для виконання заходів з надання соціальної послуги, подано орієнтовно (як середній показник), він може бути іншим з огляду на матеріально-побутові умови проживання отримувача соціальної послуги.

**ОСНОВНІ ЗАХОДИ,
що становлять зміст платної соціальної послуги натуральної допомоги
та орієнтовний час для їх виконання**

N	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Примітка/уточнення	Витрати часу на проведення заходу, що становить зміст соціальної послуги, хвилин*
1	2	3	4	5
1	Заходи, які надаються 2 рази на тиждень			
1.1	Принесення вугілля, дров	Одне принесення з розпалюванням		до 40 (за потреби)
1.2	Прання дрібних речей, натільної білизни тощо	Одне прання	До 1,5 кг сухої білизни	40 (за потреби)
1.3	Прасування	Одне прасування	До 1,5 кг сухої білизни	40 (за потреби)
2	Заходи, які надаються 1 раз на тиждень			
2.1	Косметичне прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, поливання кімнатних рослин тощо)	Один захід	1 раз на 5 днів	25 (за потреби)
2.2	Допомога при консервуванні овочів та фруктів	Разове доручення		90 (за потреби)
3	Заходи, які надаються 1 раз на місяць			
3.1	Вологе прибирання житла (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги, поливання кімнатних рослин)	Один захід		35 (за потреби)
3.2	Обробіток присадибної ділянки загальною площею 0,02 га:			
	прополювання городу від бур'яну	Один захід		50 (за потреби)
	прополювання квітника від	Один захід		30 (за потреби)

	бур'яну			
	посадка овочевих культур	Один захід		50 (за потреби)
	підгортання картоплі / оброблення від шкідників	Один захід		60 (за потреби)
	збирання врожаю, у тому числі копання картоплі	Один захід		90 (за потреби)
4	Заходи, які надаються 2 рази на рік			
4.1	Генеральне прибирання (підмітання підлоги, витирання пилу, миття підлоги з відсуванням меблів, вибивання/чищення коврів (доріжок), чищення кухонних меблів (за потреби), прання занавісок і тюлі)	Один захід раз на півроку		120 (за потреби)
4.2	Миття вікон з обох боків (не більше ніж три вікна)	Одне миття одного вікна		30 (за потреби)
5	Заходи, які надаються 1 раз на рік			
5.1	Заклеювання вікон (не більше ніж три вікна)	Заклеювання одного вікна		30 (за потреби)
5.2	Побілка стін вапном (зовнішня/внутрішня)	Один захід	Не більше ніж 40 кв. м стін	160 (за потреби)
5.3	Побілка фруктових дерев (обробка від шкідників)	Один захід	До 0,02 га	30 (за потреби)

* Час, необхідний для виконання заходів з надання соціальної послуги, подано орієнтовно (як середній показник), він може бути іншим з огляду на матеріально-побутові умови проживання отримувача соціальної послуги.