

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням 32 сесії 8 скликання
Любецької селищної ради
2024 року

Селищний голова

В. Костильов

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ЛЮБЕЦЬКЕ»
ЛЮБЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ
ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(в новій редакції)

с-ще Любеч
2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛЮБЕЦЬКЕ» ЛЮБЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ Чернігівського району Чернігівської області створеного рішенням 1 сесії 7 скликання Любецької селищної ради від 01 грудня 2017 року «Про створення комунального підприємства «ЛЮБЕЦЬКЕ» Любецької селищної ради Ріпкинського району Чернігівської області» (далі - підприємство).

Підприємство засновано на базі відокремленої частини комунальної власності територіальної громади с-ща Любеч та сіл, що входять до територіальної громади.

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛЮБЕЦЬКЕ» ЛЮБЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ є правонаступником усіх прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ЛЮБЕЧ ПРОДУКТ» Любецької селищної ради.

Власником майна Підприємства є Любецька територіальна громада. Майно закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

1.2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, законами України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Любецької селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями Любецького селищного голови та цим Статутом.

1.3. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штамп, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

1.4. Підприємство користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.

1.5. Найменування підприємства:
повне – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ЛЮБЕЦЬКЕ» ЛЮБЕЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
скорочене - КП «ЛЮБЕЦЬКЕ».

1.6. Місцезнаходження підприємства: 15041 Україна, Чернігівська область, Чернігівський район, с-ще Любеч, вулиця Красна площа, будинок 3.

1.7. Засновник комунального підприємства: орган місцевого самоврядування Любецька селищна рада, код ЄДРПОУ 04412478.

2. МЕТА І НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створено з метою одержання прибутку від здійснення виробничої, комерційної, посередницької діяльності, надання якісних послуг в житлово-комунальній сфері, задоволення соціальних та економічних потреб членів трудового колективу у відповідності з діючим законодавством України.

2.2 Основними напрямками діяльності Підприємства є:

- забезпечення розвитку житлово-комунальної сфери з метою найбільш повного задоволення потреб громади;
- здійснення контролю за утриманням і експлуатацією житлового фонду селищної ради, проведення його капітального та поточного ремонтів за рахунок бюджетних коштів;
- надання житлово-комунальних послуг підприємствам, установам, організаціям, приватним підприємцям, громадянам;
- здійснення заходів по благоустрою селища, санітарній очистці і озелененню за рахунок бюджетних коштів та із залученням коштів юридичних та фізичних осіб;
- проведення робіт по залученню підприємств, установ, організацій до участі у благоустрої селища;
- розроблення тарифів на житлово-комунальні послуги із 100-відсотковим відшкодуванням їх собівартості;
- збір платежів від населення за квартирну плату, комунальні та інші послуги відповідно діяльності підприємства через установи банків, поштамту та касу підприємства;
- здійснення заходів по наданню комунальних послуг, в тому числі вивезення рідких і твердих відходів;
- забір води, водопостачання та водовідведення;
- надання послуг автотранспорту населенню та організаціям;
- надання послуг автосервісу, ремонту та технічного обслуговування транспортних засобів;
- надання послуг у рослинництві та тваринництві фізичним та юридичним особам;
- надання індивідуальних послуг населенню;
- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого рухомого та нерухомого майна;
- виготовлення виробів з бетону, у тому числі для власних потреб;
- ремонт та будівництво промислових, сільськогосподарських, громадських та інших об'єктів;
- виробництво будівельних матеріалів;
- будівництво індивідуального житла на селі;
- будівництво, реконструкція, ремонт, експлуатація, здача в оренду та оренда будівель, споруд, приміщень виробничого та невиробничого призначення;
- лісопилне та стругальне виробництво, обробка та розпилювання деревини, виробництво виробів з деревини, в тому числі для будівництва;

- добування піску та глини;
- добування та висушування торфу;
- створення підсобних господарств;
- організація власного виробництва продовольчих і непродовольчих товарів та переробка цих товарів, а також придбаних в інших постачальників;
- організація ринків з реалізації продовольчих та непродовольчих товарів;
- оптова та роздрібна торгівля паливом, хімічною продукцією;
- комерційна діяльність (торгівля як оптова так і роздрібна різноманітними промисловими та продовольчими товарами як власного так і продукцією інших виробників);
- надання ритуальних послуг;
- утримання в належному стані кладовищ та інших місць захоронення;
- виготовлення та реалізація надгробних плит, пам'ятників та інших ритуальних атрибутів;
- організація громадського харчування;
- надання послуг з організації подорожей;
- діяльність готелів, мотелів, котеджів;
- організація зеленого туризму;
- забезпечення фізичного комфорту відпочиваючих (сауни);
- надання побутових послуг та послуг прокату;
- діяльність, пов'язана зі спортивним, аматорським рибальством чи мисливством;
- інші види рекреаційної діяльності, організація відпочинку та розваг;
- організація діяльності рибного господарства;
- інформаційно-видавнича, редакційно-видавнича та рекламна діяльність;
- здійснення інвестиційних проектів, залучення коштів інвесторів для розвитку напрямків діяльності Підприємства;
- надання благодійної та спонсорської допомоги;
- зовнішньоекономічна діяльність;
- здійснення лізингових операцій;
- ремонт інших побутових виробів і предметів особистого вжитку;
- виробництво харчових продуктів;
- виробництво хліба та хлібобулочних виробів; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок нетривалого зберігання;
- виробництво сухарів і сухого печива; виробництво борошняних кондитерських виробів, тортів і тістечок тривалого зберігання;
- виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів, у тому числі з начинкою (пельмені, вареники тощо);
- оптова торгівля хлібобулочними виробами та борошняними кондитерськими виробами;
- роздрібна торгівля хлібобулочними виробами та борошняними кондитерськими виробами;

- оптова та роздрібна торгівля продуктами харчування;
- виробництво готової їжі та страв;
- виробництво готових (приготованих, приправлених і зварених) страв для тривалого зберігання в замороженому вигляді або консервованому вигляді;
- виробництво м'ясних страв або страв із м'яса свійської птиці;
- виробництво рибних страв;
- виробництво овочевих страв;
- виробництво замороженої піци або піци, підготовленої для її зберігання в інший спосіб;
- виробництво сушеного, соленого, копченого м'яса;
- виробництво м'ясопродуктів: ковбас, саямі, кров'яної ковбаси, сервелату, паштетів, рулетів, вареної шинки тощо;
- перевезення вантажним автомобільним транспортом;
- надання індивідуальних послуг населенню.

2.3. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законодавством порядку.

3.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України, рішень Любецької селищної ради та виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови, а також цього Статуту, який затверджується власником майна.

3.3. Участь підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

3.4. Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням.

3.5. Підприємство за своїми зобов'язаннями несе відповідальність, передбачену законодавством України.

3.6. Підприємство має право укласти угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в господарському та третейському судах.

3.7. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та власника майна.

3.8. Підприємство реалізує свою продукцію, виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на підставі відповідних укладених договорів, а у випадках, визначених законодавством, за цінами чи тарифами, встановленими органами державної виконавчої влади, Власником або уповноваженим органом.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства. Статутний фонд підприємства становить - 800 тис. грн.

4.2. Підприємство створене на базі відокремленої частини комунальної власності Любецької селищної ради та закріплене за комунальним підприємством на праві повного господарського відання. Підприємство володіє, користується зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

Підприємство забезпечує доцільність використання і здійснює господарську діяльність найбільш ефективним способом.

4.3. Джерелом формування майна підприємства є:

- грошові та майнові внески засновників;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, дотації з бюджету;
- безплатні або благодійні внески та пожертвування організацій, підприємств, громадян;
- інші джерела, не заборонені діючим законодавством України.

4.4. Підприємство має право продавати і передавати іншим підприємствам, організаціям та установам, обмінювати, надавати безплатно в тимчасове користування (більш ніж один місяць) або в позику належні йому будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар, а також списувати з балансу основні засоби виробництва тільки за погодженням з власником або уповноваженим ним органом.

4.5. Підприємство здійснює володіння, користування землею і іншими природними ресурсами, відповідно до мети своєї діяльності і чинного законодавства. Підприємство може брати на орендних умовах земельні паї громадян для виробництва сільгосппродукції.

4.6. Збитки, завдані підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються підприємству добровільно або за рішенням суду або арбітражного суду.

Прибуток, отриманий за результатами фінансово-господарського року, використовується підприємством на покращення матеріально-технічної бази. Частина прибутку в розмірі, який визначається засновником підприємства, відраховується до місцевого бюджету.

Порядок покриття збитків визначається органом, уповноваженим управляти майном підприємства.

5. ПРАВА ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, розробляти заходи щодо збереження та оздоровлення зелених зон (у тому числі, лісопарків та лісових масивів), визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку послуг та економічної ситуації;

- розробляти або виступати замовником розробки проектів зовнішнього благоустрою громади, у тому числі схем розміщення рекламних засобів (конструкцій);

- самостійно визначати свою організаційну структуру, встановлювати чисельність працівників і штатний розпис;

- виконувати роботи, надавати послуги, реалізовувати продукцію за цінами, що формуються відповідно до умов комерційної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України - за фіксованими державними та регульованими цінами та тарифами;

- за рахунок власних коштів придбавати основні засоби, господарські матеріали та інше майно, яке використовується в його роботі у порядку, встановленому чинним законодавством;

- за згодою Власника створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, затверджувати положення про них, відкривати рахунки в установах банків через свої відокремлені підрозділи;

- за згодою Власника увійти в об'єднання підприємств;

- залучати кредити, інвестиції, відкривати в фінансово-кредитних установах депозитні рахунки;

- самостійно розпоряджатися коштами, одержаними в результаті господарської діяльності в порядку, визначеному Статутом та чинним законодавством;

- здійснювати підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації працівників Підприємства.

6. ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Фінансовий план Підприємства підлягає затвердженню Власником або уповноваженим ним органом.

6.2. Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших загальнообов'язкових платежів згідно з чинним законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також поточний і капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та введення в дію придбаного обладнання;

- здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва;
- створює належні умови для продуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, норм та правил охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснює заходи щодо вдосконалення організації оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду заробітної плати і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

6.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний та інші види обліку і веде статистичну, податкову, фінансову звітність відповідно до чинного законодавства.

Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірність бухгалтерського та оперативного обліку, податкової, фінансової і статистичної звітності.

7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Управління Підприємством здійснюється Власником або уповноваженим органом – виконавчим комітетом Любецької селищної ради та керівником Підприємства. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю Підприємства здійснює керівник Підприємства, який призначається на посаду розпорядженням голови Любецької селищної ради. Селищним головою з керівником підприємства укладається контракт, де визначаються строк його дії, права, обов'язки та відповідальність, умови його матеріального забезпечення, підстави звільнення з посади, інші умови.

7.2. До компетенції Власника Підприємства належать:

- прийняття рішення про створення, ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Підприємства.
- затвердження статуту Підприємства, змін та доповнень до нього та контроль за його дотриманням;
- розгляд звітів, які подає начальник Підприємства за квартал, рік;
- надання згоди на участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях;
- надання згоди на відчуження та списання майна, що відноситься до основних фондів Підприємства;
- надання згоди на створення філій, представництв, відділень та інших відокремлених підрозділів;

- затвердження фінансового плану Підприємства.

Власник здійснює інші повноваження щодо управління Підприємством, які передбачені чинним законодавством.

7.3. Підприємство на контрактній основі очолює керівник, який призначається на посаду та звільняється з посади Любецьким селищним головою. Керівник може бути звільнений з посади достроково на підставах, передбачених Кодексом законів про працю України та контрактом відповідно до закону.

7.4. Керівник Підприємства в межах, визначених законодавством, Статутом та контрактом самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені Статутом до компетенції Власника.

7.5. Керівник Підприємства:

- підзвітний і підконтрольний Власнику та уповноваженому ним органу;
- затверджує організаційну структуру та штатний розпис Підприємства, затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, посадові інструкції працівників;

- призначає та звільняє з посади працівників Підприємства;
- несе відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади, місцевого самоврядування, на всіх підприємствах, в установах та організаціях;

- розпоряджається коштами та майном Підприємства в межах своєї компетенції та відповідно до чинного законодавства та цього Статуту;

- видає накази в межах своєї компетенції, організовує, контролює їх виконання;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;

- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

- забезпечує умови праці працівникам Підприємства, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін;

- забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за Підприємством.

7.6. На час відсутності керівника його обов'язки виконує заступник керівника або один з працівників Підприємства за погодженням з Власником.

7.7. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються через його виборні органи. До складу цих виборних органів не може обиратись керівник Підприємства.

Виборним органом, який має право представляти інтереси трудового колективу, є профспілковий комітет Підприємства. Взаємовідносини між трудовим колективом та адміністрацією визначаються колективним договором.

7.8. Право укладення колективного договору від імені Власника надається керівнику Підприємства, за погодженням із Власником або уповноваженим ним органом умов колективного договору.

8. ГОСПОДАРСЬКА ТА СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток.

8.2. Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання (включаючи витрати на оплату праці);
- інші фонди.

Порядок використання цих фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

8.3. Джерелами формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток підприємства, амортизаційні відрахування, кошти, благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та кредити, інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

8.4. Розподіл прибутку (доходу) Підприємства здійснюється відповідно до затвердженого Власником або уповноваженим ним органом фінансового плану або іншого відповідного рішення.

8.5. Керівник Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених чинним законодавством та колективним договором.

8.6. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника Підприємства визначаються контрактом.

8.7. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

9. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни та доповнення до Статуту Підприємства вносяться відповідно до законодавства України, у тому ж порядку, в якому був прийнятий Статут Підприємства.

10. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Власника, суду у порядку, визначеному чинним законодавством.

10.2. Ліквідація Підприємства за рішенням Власника здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником. До складу ліквідаційної комісії входять представники Власника та Підприємства. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначаються ліквідаційною комісією у порядку встановленому чинним законодавством.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керівництва Підприємством.

У разі визнання Підприємства банкрутом його ліквідація проводиться згідно з чинним законодавством.

Ліквідація Підприємства за рішенням суду здійснюється у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

10.3. При реорганізації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.4. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту внесення до Єдиного державного реєстру відповідного запису.

Селищний голова

Валерій КОСТИЛЬОВ