

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 32 сесії 8 скликання

Любецької селищної ради

_____ 2024 року

ПОЛОЖЕННЯ

про комунальний заклад

Центр надання соціальних послуг

Любецької селищної ради

(нова редакція)

(код за ЄДРПОУ 43135159)

селище Любеч

2024

1. Комунальний заклад Центр надання соціальних послуг Любецької селищної ради Чернігівського району Чернігівської області (далі – Центр), належить до комунальної власності територіальних громад, що входять до складу Любецької селищної ради Чернігівського району Чернігівської області. Центр – спеціальний заклад, що здійснює соціальну роботу та надає соціальні послуги особам/ сім'ям, які належать до вразливих груп населення та / або перебувають у складних життєвих обставинах (далі – отримувачі соціальних послуг).

Повна назва: Комунальний заклад Центр надання соціальних послуг Любецької селищної ради;

Скорочена назва: КЗ Любецький Центр НСП.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

Юридична адреса: 15041, Чернігівська область, Чернігівський район, селище Любеч, вулиця Добринінська, 60.

2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідується Любецькою селищною радою (далі – селищною радою) і належить до сфери її управління.

Центр є юридичною особою, має печатку і штампи, бланки встановленого зразка, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного казначейства.

Центр є неприбутковою установою, утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законодавством, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

3. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики, іншими нормативно-правовими актами з питань надання соціальних послуг, рішеннями виконавчого комітету, рішеннями сесій селищної ради, а також цим Положенням.

4. Центр провадить діяльність за принципами дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; адресності та індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання надвачами соціальних послуг бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних послуг.

На соціальні послуги в Центрі мають право:

- громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період встановлення їм групи інвалідності, але не більше як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими у порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров'я України;
- сім'ї, діти та молодь, які перебувають у складних життєвих обставинах.

5. Основними завданнями Центру є:

- виявлення та формування інформаційної бази щодо осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;
- визначення індивідуальних потреб зазначених осіб у соціальних послугах;
- організація, планування та якісне надання соціальних послуг, здійснення інших заходів, зокрема щодо відновлення соціальних функцій, психологічного і фізичного стану осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують сторонньої допомоги;
- проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання складним життєвим обставинам осіб, сімей;
- проведення інформаційно-просвітницької роботи з особами, сім'ями;
- забезпечення взаємодії із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями, а також залучення потенціалу територіальної громади до надання соціальних послуг та проведення соціальної роботи з особами, сім'ями;
- проведення оцінки потреб дитини, сім'ї та молодої особи, обстеження матеріально-побутових умов за згодою сім'ї, визначення плану та методів соціальної роботи;
- забезпечення надання необхідних соціальних послуг особам, які зазнали жорстокості та насильства, постраждали від торгівлі людьми.
- забезпечення соціальної підтримки ВІЛ-інфікованих дітей, молоді та членів їх сімей;
- здійснення заходів із соціального патронажу осіб, які відбували покарання у вигляді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк, у тому числі за повідомленням установ виконання покарань;
- інформування сім'ї, дітей та молоді про можливість отримання інших видів соціальної допомоги і послуг;
- проведення у сім'ях, серед дітей та молоді за місцем проживання інформаційно-просвітницької роботи, спрямованої на формування стандартів позитивної поведінки, здорового способу життя шляхом розповсюдження соціальної реклами і проведення консультацій;
- перенаправлення членів сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціальних послуг чи різних видів допомоги до закладів, установ та організацій (різних форм власності та господарювання).

6. Центр відповідно до визначених цим Положенням завдань:

- виявляє осіб/сім'ї, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, і веде облік таких осіб/сімей;
- проводить оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах;
- надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг;
- надає допомогу отримувачам соціальних послуг у розв'язанні їхніх соціально-побутових проблем;

- забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;
- здійснює розвиток в громаді соціальної послуги патронату над дитиною;
- забезпечує надання соціальних послуг молодим особам, у тому числі неповнолітнім, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом, за повідомленням установ виконання покарань;
- складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;
- здійснює контроль у межах повноважень за цільовим використанням державної допомоги при народженні дитини;
- вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;
- проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;
- створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні послуги;
- взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями, які в межах компетенції на території громади надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або здійснюють їх захист;
- інформує населення про соціальні послуги, які надаються відповідно до законодавства;
- інформує населення про сімейні форми виховання дітей та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;
- готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведення соціальної роботи.

7. Центр з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у громаді, надає такі соціальні послуги:

- догляд вдома;
- соціальна адаптація;
- соціальна інтеграція та реінтеграція;
- кризове та екстрене втручання;
- посередництво;
- медіація;
- соціальна профілактика;
- натуральна допомога;
- фізичний супровід осіб з івалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних, порушення зору;
- догляд та виховання дітей в умовах, наближених до сімейних;
- супровід під час інклюзивного навчання;
- інформування;
- інші соціальні послуги.

8. Послуги надаються Центром:

- за місцем проживання /перебування отримувача соціальних послуг (вдома);
- у приміщенні надавача соціальних послуг;
- за місцем перебування отримувача соціальних послуг поза межами місця проживання та приміщення надавача соціальних послуг, у тому числі на вулиці.

Для надання соціальних послуг у Центрі створено такі структурні підрозділи (відділи, відділення):

- відділення соціальної роботи, основними завданнями якого є проведення соціальної роботи з особами/сім'ями, що належать до вразливих груп населення та /або перебувають у складних життєвих обставинах, зокрема: інформаційно-просвітницька, соціально-профілактична робота, оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах, організація надання їм соціальних послуг шляхом ведення випадку, моніторинг надання соціальних послуг центром, соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу, соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у виді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування таких покарань; надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництва інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству;
- відділення соціальної допомоги вдома і організації надання адресної натуральної та грошової допомоги, завданням якого є надання соціальних послуг догляду вдома, соціального супроводу особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, за місцем їх проживання/перебування, а також надання грошової та натуральної допомоги (продукти харчування, предмети і засоби особистої гігієни, санітарно-гігієнічні засоби для прибирання, засоби догляду, одяг, взуття, інші предмети першої необхідності, організація харчування, забезпечення паливом тощо) особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, (надання допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, послуг кризового та екстреного втручання, інформування, консультування, представництво інтересів; формування нетерпимого ставлення громадян до проявів домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, проведення заходів у сфері запобігання та протидії насильству);
- консультативна служба - спеціалізована служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, утворюється для надання особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, насильства, зокрема сексуального, пов'язаного із збройним конфліктом, разових

або періодичних консультацій щодо заходів реагування на випадки такого насильства, сприяння ефективному розв'язанню проблем самою постраждалою особою (за підтримки фахівців соціальних служб), направлення її в разі потреби до відповідних суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, насильству, зокрема сексуальному, пов'язаному із збройним конфліктом, надання первинної психологічної підтримки та інформування щодо можливостей отримання послуг інших суб'єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі;

- інші структурні підрозділи, діяльність яких спрямовується на надання соціальних послуг особам/сім'ям, з урахуванням потреб у соціальних послугах, визначених у територіальній громаді.

Зазначені структурні підрозділи створюються за рішенням засновника Центру.

Структурний підрозділ очолює керівник, якого призначає на посаду та звільняє з посади директор Центру.

Положення про структурні підрозділи Центру затверджуються директором Центру та погоджуються засновником.

9. Підставою для надання соціальних послуг є:

- письмова заява особи/сім'ї для отримання соціальних послуг;
- повідомлення особи/сім'ї для отримання соціальних послуг, видане на підставі відповідного рішення відділу соціального захисту населення;
- результати оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

10. Центр має право:

- самостійно визначати форми та методи роботи;
- подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг;
- утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій тощо, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям;
- залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних послуг у підрозділах центру;
- залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг;
- в установленому порядку отримувати гуманітарну і благодійну допомогу, у тому числі із-за кордону, що використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази Центру.

11. Центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади головою Любецької селищної ради, згідно з чинним законодавством.

12. Директор Центру:

- організовує роботу Центру, персонально відповідає за виконання завдань Центру, визначає ступінь відповідальності працівників Центру;
- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам/сім'ям відповідно до державних стандартів і нормативів;
- забезпечує своєчасне подання звітності про роботу Центру;
- затверджує положення про структурні підрозділи Центру;
- затверджує посадові інструкції працівників Центру;
- призначає в установленому порядку на посади та звільняє з посад працівників Центру;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку Центру та контролює їх виконання;
- видає відповідно до компетенції накази та розпорядження, організовує та контролює їх виконання;
- укладає договори, діє від імені Центру і представляє його інтереси;
- розпоряджається коштами Центру в межах затвердженого кошторису;
- забезпечує фінансово-господарську діяльність Центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів із надання соціальних послуг особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- вживає заходів щодо забезпечення Центру автотранспортними засобами, спеціальними засобами для догляду і самообслуговування (за потребою);
- забезпечує проведення атестації працівників Центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- вживає заходів для поліпшення умов праці, забезпечення дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством.

13. Положення про Центр, структура Центру затверджується рішенням сесії Любецької селищної ради. Внесення змін до Положення про Центр проводяться за рішенням сесії шляхом викладення його в новій редакції.

14. Кошторис і штатний розпис Центру затверджуються головою Любецької селищної ради.

Умови оплати праці працівників Центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників Центру, що затверджуються наказами Міністерства соціальної політики України.

15. Утримання Центру фінансується за рахунок коштів Любецького місцевого бюджету, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

16. Соціальні послуги надаються Центром за рахунок бюджетних коштів, з установам диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг/третіх осіб.

Розмір плати за соціальні послуги встановлюється Центром у визначеному законодавством порядку і затверджується його засновником.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

17. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників Центру встановлюються відповідно до законодавства.

З урахуванням потреб та можливостей громади у Центрі може бути запроваджено підсумований облік робочого часу відповідно до норм Кодексу законів про працю України.

18. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

- створення належних умов для професійної діяльності (у тому числі підвищення кваліфікації, супервізії);
- проведення профілактичного медичного огляду;
- захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;
- надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно;
- створення безпечних умов праці.

19. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності у Центрі здійснюється відповідно до законодавства.

20. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг у Центрі проводиться відповідно до законодавства.

Контроль за додержанням Центром вимог законодавства у сфері надання соціальних послуг здійснюється в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

21. Центр володіє та користується майном, яке передано йому Любецькою селищною радою, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення функціонування Центру.

22. Засновник забезпечує створення та розвиток у Центрі необхідної матеріально-технічної бази, в тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

23. Передача активів установи у разі припинення юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється за рішенням засновника одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або шляхом зарахування до доходу відповідного бюджету.

24. Центр у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних».