

_____ Валерій КОСТИЛЬОВ

М.П.

«__» __

2024 р.

АКТ
прийому – передачі

Ми, комісія в складі:
голови комісії – начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності –
головний бухгалтер Н.О.Шпеко, та членів комісії: головний спеціаліст відділу
бухгалтерського обліку та звітності О.П. Струніна, завідуючий господарством
В.В. Бабій та керівник КП «Любеч – Послуги», склали даний акт у тому, що
одна сторона передає, а інша сторона приймає матеріальні цінності на суму:
85916,84 грн. Вісімдесят п'ять тисяч дев'ятсот шістнадцять грн 84 коп,
При передачі встановлено наступне:

№ п/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Вартість без ПДВ
1	Стіл	шт	1*	6399,00
2	Лавка дерев'яна зі спинкою	шт	18	54000,00
3	Вказівники пластикові	шт	30	6000,00
4	Банери 250 см * 200 см	шт	2	6000,00
5	Флаєр А 4	шт	500	4375,00
6	Еко сумка сублімації горизонтальна та вертикальна з кольоровими ручками	шт	20	1980,00
7	Папір для сублімації А4 100 гр/м, 100 аркушів	шт	1	288,00
8	Термоскотч 5 мм	шт	1	62,00
9	Комплект сублімаційних чорнил (4 *100 мл)	шт	1	689,00
10	Футболка Gildan, бавовняна	шт	48	6123,84
Разом:				85916,84

Голова комісії :

Шпеко Н.О.

Члени комісії :

Струціна О.П.

Передав (матеріально відповідальна особа) : завідувач господарством - В.В. Бабій

Прийняв : керівник КП « Любеч – Послуги » С.М. Корсняк